

প্রশিক্ষণের শিক্ষা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সুশাসনের দীক্ষা

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

আইসিটি শাখা

৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫

www.napd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৬.০২.০০১.১৬.২

তারিখ: ২৮ পৌষ ১৪২৬

১২ জানুয়ারি ২০২০

বিষয়: মাইক্রোসফট প্রজেক্ট (Microsoft Project) শীর্ষক সাক্ষ্যকালীন প্রশিক্ষণ কোর্সে কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গ (১৭ তম ব্যাচঃ ০১ মার্চ হতে ২২ মার্চ ২০২০)।

সূত্র: ২০.০৭.০০০০.০০৬.০২.০০১.১৬.১০, প্রেরণের তারিখ: ২০১৯-১১-১২

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) এর প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০১৯-২০২০ অনুযায়ী মাইক্রোসফট প্রজেক্ট (Microsoft Project) শীর্ষক ১০ (দশ) কর্মদিবস মেয়াদী সাক্ষ্যকালীন কোর্সটি সূত্রে বর্ণিত পত্র মোতাবেক ০৫ জানুয়ারি হতে ০২ ফেব্রুয়ারি ২০২০ মেয়াদে অনুষ্ঠিত হওয়ার কথা ছিল। অনিবার্য কারনবশতঃ উল্লেখিত সময়ের পরিবর্তে পরিবর্তিত তারিখ অনুযায়ী আগামী ০১ মার্চ হতে ২২ মার্চ ২০২০ তারিখ পর্যন্ত ১০ (দশ) কর্মদিবস মেয়াদে এনএপিডি'তে অনুষ্ঠিত হবে।

#### কোর্সটির গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তাঃ

- ১) কোর্সটি সাক্ষ্যকালীন বিধায় কর্মকর্তাগণকে মনোনয়ন প্রদান করিলে দাপ্তরিক কাজের বিঘ্ন ঘটবেনা।
- ২) বর্তমান ডিজিটাল বাংলাদেশ বাস্তবায়নে উল্লেখিত প্রশিক্ষণ কর্মকর্তাগণের আইসিটি সক্ষমতা বৃদ্ধিতে ভূমিকা রাখবে।
- ৩) মাইক্রোসফট প্রজেক্ট প্রকল্প পরিকল্পনা, সময়সূচি এবং বাস্তবায়ন, স্লিপেজ সনাক্তকরণ এবং এর সংশোধন করার জন্য একটি শক্তিশালী টুল।
- ৪) এই কোর্সটি এক সাথে একাধিক প্রকল্প পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় সমস্ত টুলস বোঝাতে সাহায্য করবে।
- ৫) প্রকল্প বাজেট, কাজের উপর ভিত্তি করে পূর্বাভাস মডেল তৈরি করা, কাস্টম রিপোর্ট, প্রতিবেদন, ইত্যাদি শিখানো হবে।
- ৬) প্রক্রিয়া এবং সাথে জড়িত কার্যগুলির মধ্যে সম্পর্কের সনাক্তকরণ, সময়সূচী টুলস ব্যবহার করে রিসোর্স, খরচ এবং টাস্ক, কাজের সময়কাল চক আউট করা, অর্থের উপর ভিত্তি করে রিসোর্স বরাদ্দ শিখানো।
- ৭) কর্মকর্তাগণের বিশেষ আইসিটি সক্ষমতা বৃদ্ধি পেলে ই-নথি, ইজিপি, জিআরপি সহ সরকারী কাজে ব্যবহৃত সফটওয়্যারের সম্পর্কে জ্ঞান বৃদ্ধির পাশাপাশি সফটওয়্যার ব্যবহার সহজতর হবে।

কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

(১)	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	: প্রকল্প প্রস্তুতকরণ ও পরিকল্পনার সাথে জড়িত সরকারি, আধা-সরকারি এবং স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের ৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাবৃন্দ।
(২)	কোর্সের সময়সূচী ও মেয়াদ	: ১০ কর্মদিবস। সপ্তাহে ০৩(তিন)দিন। প্রতি রবি, মঙ্গল ও বুধবার সন্ধ্যা ০৬:০০ থেকে রাত ০৮:৩০ পর্যন্ত।
(৩)	কোর্স ফি	: (ভ্যাট ও আয়কর ব্যতীত) ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা মাত্র। কোর্স ফি কোর্স শুরুর পূর্বে “মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, ঢাকা” বরাবরে নগদ অথবা ট্রাস চেক এর মাধ্যমে প্রদেয়।

(৪)	কোর্সের উদ্দেশ্য	:	1. To acquaint the participants with compute aided software tools of project appraisal, monitoring and evaluation; and 2. To help the participant for the preparation of development project proposal within shortest possible time.
(৫)	পাঠ্যসূচি	:	a. Overview of Microsoft project b. Network analysis PERT/CPM c. Project management tools, terminology d. Project scheduling with Gantt Chart & network diagram using Microsoft project e. Creating and allocating resources f. WBS, EVM using Microsoft project g. Project report using Microsoft project
(৬)	কোর্সের সুবিধাদি	:	- প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীর জন্য কম্পিউটার ব্যবহারের সুযোগ; - শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণী কক্ষ; - মাল্টিমিডিয়া প্রেজেন্টেশন সিস্টেম; - কোর্স ম্যাটেরিয়ালস প্রদান; - একাডেমি'র ক্যাম্পাস ওয়াইফাই সুবিধা বিদ্যমান; - নেটওয়ার্ক ভিত্তিক কম্পিউটার ল্যাব।
(৭)	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	:	২৫ জন।
(৮)	আবাসিক/অনাবাসিক	:	কোর্সটি অনাবাসিক এবং সাক্ষ্যকালীন।
(৯)	মনোনয়নের শেষ তারিখ	:	২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২০
(১০)	মনোনয়ন প্রেরণ	:	মহাপরিচালক, এনএপিডি অথবা নিম্ন স্বাক্ষরকারীর বরাবরে মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে। অনলাইনে রেজিস্ট্রেশনের জন্য একাডেমির ওয়েবসাইট <a href="http://www.napd.gov.bd">www.napd.gov.bd</a> এ ফরম পূরণ করা যাবে।
(১১)	কোর্সে যোগদানের তারিখ ও সময়	:	মনোনীত কর্মকর্তাকে আগামী ০১ মার্চ ২০২০ তারিখ বিকাল ০৫.৩০ টায় জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমিতে রিপোর্ট করতে হবে।

উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে আপনার মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী অথবা কোর্স সমন্বয়কারী ও সহকারী প্রোগ্রামার জনাব মোঃ নূরুল আমিন (ফোন: ৮৬১৪৭০৫-৬/২১৭, মোবাইল: ০১৮১৮-৩৫৭৭৮২ ইমেইল: [ap@napd.gov.bd](mailto:ap@napd.gov.bd)) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত হলে এনএপিডি এপস (NAPD Apps গুগল প্লে-স্টোর থেকে ডাউনলোড করা যাবে) এ আসন্ন কোর্সসমূহ হতে Microsoft Project কোর্সের “ENROLLMENT” বাটনে বাটনে ক্লিক করে registration form পূরণ করে পাঠানো যাবে। উল্লেখ্য যে মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের সুবিধার্থে মনোনয়নপত্রে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	ফোন নম্বর	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা
-----------	-----------------------	-------------------	-----------	--------------	---------------



১২-১-২০২০

মোহাম্মদ হাসান তারিক  
পরিচালক

বিতরণ :

- ১) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)
- ২) জেলা প্রশাসক (সকল)
- ৩) রেক্টর /মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী  
পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান  
প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা
- ৪) উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়
- ৫) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)

১২-১-২০২০

মোঃ নুরুল আমিন  
সহকারী প্রোগ্রামার