



বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট
৪, সোবহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকা
www.bim.gov.bd



জেনারেল ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন

স্মারক নম্বর: ৩৬.০৭.০০০০.০০৫.৩৩.০০৬.২১.৪৫

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪২৯

১৩ আগস্ট ২০২২

বিষয়: " Digital Office Solutions With Google Tools " শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে
প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

সরকারের ডিভিশন ২০৪১ ও ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষে সরকারি অফিস সমূহে কার্যক্রম ও সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় সঠিক ও তথ্য ভিত্তিক সিদ্ধান্ত গ্রহন জরুরী। ডিজিটাল অফিস সমাধান দাপ্তরিক কাজে গতি বৃদ্ধি, কর্মকর্তাদের প্রডাক্টিভিটি বৃদ্ধি, জনগনকে সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত সম্ভব। আসন্ন চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের দক্ষতা সংক্রান্ত চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় এই কোর্সটি ভূমিকা রাখবে মর্মে প্রতীয়মান হয়। সে প্রেক্ষাপটে বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম) সরকারি-বেসরকারি অফিসসমূহে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য " Digital Office Solutions With Google Tools " শীর্ষক ২ সপ্তাহব্যাপী একটি অনলাইন প্রশিক্ষণ আয়োজন করেছে। কোর্সের বিস্তারিত নিম্নরূপঃ

Target group/ who should attend: Officers from Public and Private offices.

Course Objectives

- To know the concept, elements, importance and concepts of Digital Office Solutions in offices
- Accelerating appropriate decision-making process in office through digital office solutions.
- Rendering better service to citizens & Clients
- To align the offices with government vision of 2041 and digital Bangladesh.

Course Outline

The course will cover the following:

- Concept of digital workplace
- Office works with google docs & slides, sheets
- Use of Mail in Office
- Calendar use for time management
- Use of Zamboard
- Meeting management with google meet
- Training and development with google Classroom
- Data collection & research with google forms
- Google Adds on
- Google sites
- Google Project Management
- Google Work Space
- Data and device security with google

কোর্স ব্যাপ্তিঃ ১৮ - ২৯ সেপ্টেম্বর, ২০২২ (প্রতি সপ্তাহে পাঁচ দিন)

সময়ঃ ১৭:৩০ - ২১:৩০

কোর্স ফিঃ ২৫,০০০/- (টোল্ড ও ভ্যাট বাদে, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টোল্ড ও ভ্যাট মনোনয়ন দানকারী প্রতিষ্ঠান প্রদান করবেন, কোর্স ফি মহাপরিচালক, বিআইএম বরাবর নগদ/চেক/ক্রস চেকের মাধ্যমে পাঠাতে হবে)

সর্বোচ্চ আসন সংখ্যাঃ ৩৫

যোগাযোগঃ শেখ সজিবুর রহমান, ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা, ০১৯১১-১৮৭৭৮০

sksajibim@gmail.com, shaikh.sajibur@bim.gov.bd

নির্বর মজুমদার, ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা, ০২৫১১-১১১২২২

nirjhar.mazumder@bim.gov.bd

মনোনয়ন প্রদানের শেষ তারিখঃ ১২ সেপ্টেম্বর, ২০২২

২। কোর্সটি সম্পূর্ণ অনলাইনে অনুষ্ঠিত হবে। টেকনোলজি বেজড কোর্স হওয়ায় প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে একটি করে ডিজিটাল ডিভাইস প্রদান করা হবে।

৩। বর্ধিত কোর্সে আপনার দপ্তর হতে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

১৩-৮-২০২২

শেখ সজিবুর রহমান

ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা

বিতরণ :

১) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)

২) রেস্টুর /মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান

প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা

ফোন: +৮৮০২-৫৮১৫৫০৩৪, +৮৮০২-৫৮১৫৫০৭৭, +৮৮০২-৫৮১৫৫১১৬,

+৮৮০২-৯১০৩১৭১-৩

ফ্যাক্স: +৮৮০-২-৫৮১৫২৪৭৬

ইমেইল: mainul.islam@bim.gov.bd

৩) জেলা প্রশাসক,

চট্টগ্রাম/জামালপুর/মানিকগঞ্জ/কুমিল্লা/রংপুর/সিলেট/ঝিনাইদহ/যশোর/টাঙ্গুর/রাজবাড়ী/বগুড়া/সিরাজগঞ্জ/দিনাজপুর/মুন্সিগঞ্জ/নারায়ণগঞ্জ/খুলনা/সাতক্ষীরা/ঢাকা/লালমনিরহাট/ব্রাহ্মণবাড়িয়া/ভোলা/ঝালকাঠি/নাতোর/রাঙ্গামাটি/ক