

প্রশিক্ষণের শিক্ষা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি
(এনএপিডি)
গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd

সুশাসনের দীক্ষা

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.৩৫৫.১৮.৬

তারিখ: ১২ ফাল্গুন ১৪২৫

২৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৯

বিষয়: “Innovation and Change Management” (1st Batch) শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে
মনোনয়ন প্রসংগ।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০১৮-১৯ মোতাবেক আগামী ০৭-১১ এপ্রিল, ২০১৯ মেয়াদে “Innovation and Change Management (1st Batch)” শীর্ষক কোর্সটি একাডেমিতে অনুষ্ঠিত হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

Duration	05 working days
Date	07.04.2019 to 11.04.2019
Nomination deadline	04.04.2019
No. of Course	01
No. of Participants	25
Course fee	Tk. 8,000.00 (Eight thousand only) per participant
Participant's Level	Officers of grade-9 and above from public, private and autonomous bodies with basic computer literacy
Course Objectives	<ul style="list-style-type: none">• To rise capacity of the trainees regarding public service innovation.• To introduce and implement key concepts and components of innovation and change management;• To make the trainees capable to effectively apply change management in organization development and project management.

Course Contents	<p>Module 1: Concept of Innovation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Basics of public service innovation (PSI) • Developing an innovative and creative environment • Problem identification and service simplification • Co-creation with stakeholders • Implementing an innovation plan • Role of social media in public service innovation • Innovation Funding: Bangladesh initiatives • Managing innovation and intellectual property(IPR) • Innovation: Case study • Innovation of office inspection, office layout and office security • Innovation of public procurement • Roles and responsibilities of drawing and disbursing officer through innovation • Innovation and strategic planning for good governance • National integrity strategy • Comparison of public and private innovation • Enterprise Resource Planning (ERP) <p>Module 2: Concept of change management</p> <ul style="list-style-type: none"> • Basics and Objectives of change management • Phases of change management • Principles in change management • Types of change management • Analyzing and mapping the stakeholders in change management • Mapping the power and interest of the stakeholder in a change approach • Stakeholders response to change initiative • Development strategy to adopt change models • Monitoring & evaluation of changes • Recognizing & managing distress • Resistance & barriers to change • Role of change agents for change in an organization • Gauging the acceptance of change • Adaptation to change • Change management: case study
Training Methods	Classroom lecture, group discussions, group work, case study, self-assessments etc.
Evaluation System	Attendance, class participation and overall performance.

Course Advisor	Director General
Course Co-Advisor	Additional Director General
Course Director	Engr. Md. Abdur Rashid, Director (Admin & Finance)
Course Coordinator	Md. Emamul Hafiz Nadim Research Officer

২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তা মনোনয়নের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে;

৩। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী অথবা কোর্স সমন্বয়কারী এনএপিডি'র গবেষণা কর্মকর্তা জনাব মোঃ ইমামুল হাফিজ নাদিম (মোবাইলঃ ০১৬৭০- ৭৬৪০৯৪, ই-মেইল: ro2@napd.gov.bd) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে;

৪। মনোনয়নপত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মকর্তাগণের নাম, পদবী, কর্মস্থলের ঠিকানা, টেলিফোন, ফ্যাক্স, ই-মেইল নিম্নবর্ণিত ফরম্যাটে প্রেরণ করতে হবে যাতে প্রয়োজনবোধে মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মকর্তাগণের সাথে একাডেমির পক্ষ থেকে সরাসরি যোগাযোগ করা সম্ভব হয়।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	টেলিফোন, ফ্যাক্স, ই-মেইল



২৪-২-২০১৯

প্রকৌঃ মোঃ আবদুর রশীদ
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও কোর্স
পরিচালক

বিতরণ :

- ১) সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব (সকল)
- ২) রেজিস্টার/মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী
পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান
প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা
- ৩) বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
- ৪) জেলা প্রশাসক (সকল)

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.৩৫৫.১৮.৬/১(৩)

তারিখ: ১২ ফাল্গুন ১৪২৫
২৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক (প্রশিক্ষণ), জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ২) মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয়
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৩) ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন
একাডেমি (এনএপিডি)



২৪-২-২০১৯

প্রকৌঃ মোঃ আবদুর রশীদ

পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও কোর্স
পরিচালক